

苏州大学社会学院

苏大社院档培〔2018〕06号

关于举办重大工程建设项目档案管理 培训班的通知

正值全国上下深入贯彻学习党的十九大精神之际，各项重大工程全力推进。如何及时收集归档和科学管理建设项目和重大工程的文件材料？如何更好地完成工程档案的验收工作？如何更深入地宣贯《重大建设项目文件归档要求与整理规范》、《重大建设项目档案验收办法》，苏州大学社会学院档案与电子政务系作为江苏省档案实训基地，将进一步依托雄厚的教学力量和常年培训的丰富经验，于2018年度专题举办“重大工程建设项目档案管理培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

相关企事业单位文秘档案人员、工程技术人员、城建档案馆负责人及工作人员等均可报名参加。

二、培训内容

培训班将聘请有关专家、教授讲课和企业单位介绍经验：

- （一）《依法依规加强重点工程项目档案管理》；
- （二）《建设项目档案管理的原则和方法》；

- (三)《建设项目档案管理模式的建立与完善》;
- (四)《建设项目文件的数字化与信息化管理》;
- (五)《重大建设项目档案验收办法》解读;
- (六)《城市轨道交通档案整理案例分析》;
- (七)重点建设项目实地考察

三、考试与发证

学习期满,经考试合格者,颁发苏州大学培训证书,作为职称评定、考核晋级所规定的接受继续教育培训的证明。

四、时间及地点

时间:2018年6月和10月中旬;培训时长5天,含往返;

地点:苏州大学校内。具体事项待报名后另发补充通知。

五、收费标准

每位参训者缴纳培训费2700元,包含食宿等相关费用。

六、报名办法

根据个人及单位工作需要,报主管领导批准后即可报名。

苏州大学社会学院负责接受报名,传真、电子邮件均可。

联系人:高俊宽老师 孙友本老师

联系电话:0512-65880580(兼传真)

15962205126 13812632020

E-mail: sddapx@163.com



附件：“重大工程建设项目档案管理培训班”报名表

经研究，我单位选派下列同志参加学习（加盖单位公章）：

单位名称	(需完整全称)				
社会信用服务统一代码 (企业纳税识别号)			(重要)		
地 址	(重要)				
联 系 人				手机	(重要)
办公电话 (含区号)				传真	(重要)
姓 名	性 别	年 龄	职 务	联系手机	邮 箱
备注： 请选择住宿类型（单住加收床位费） 标准间单人住 <input type="checkbox"/> 标准间与人合住 <input type="checkbox"/> (本回执复印有效)					

2018 年 月 日