

苏州大学社会学院

苏大社院档培〔2018〕05号

江苏省档案技能实训基地 2018年度招生简章

正值全省上下深入贯彻学习党的十九大精神之际，为满足全省档案工作者和广大社会组织对档案实用技能培训的迫切需求，继续发挥我省档案技能实训基地平台的领先性与示范性作用，我院档案专业依托丰富的教学管理经验，面向全省组织开展 2018 年度相关档案实用技能培训。力争通过以突出操作性和实用性为特色的培训课程，提高教学质量和培训效果，进一步强化我省档案工作者队伍素质和实践创新能力，全面提升全省档案基础工作水平，为建设新江苏提供档案人才保证。

一、实训对象

省内机关、团体、企事业单位专、兼职档案工作者和有档案业务工作需要的人员，均可报名参加。

二、实训课程和培训时间

实训课程采用菜单式，本年度重点开设 3 个专题，实行小班教学，以报名先后为准，额满开班。各专题具体开班计划详见附件一。单位和个人可进行自由选择 and 组合，填写报名表。

具体培训日期和地点，待报名后另发开班通知。

三、考试与发证

学习期满，经考试合格者，颁发《江苏省档案技能实训基地（苏州大学）结业证书》，加盖江苏省档案教育专用章。

四、收费标准

实训课程培训时长 5 天，含往返时间。收费标准按照课程套餐具体时长确定（详见附件一）。每位参训者交纳的培训费包含统一食宿费用。

五、报名办法

根据个人及单位工作需要，可有单位集体报名和个人报名形式，分别填报单位和个人报名表（见附件二）。

苏州大学社会学院负责接受报名，传真、电子邮件均可。

联系人： 高俊宽老师 孙友本老师

联系电话： 0512-65880580（兼传真）

15962205126 13812632020

E-mail: sddapx@163.com

附件：

- 1、2018 年度江苏省档案技能实训菜单式课程实施一览表
- 2、江苏省档案技能实训菜单式课程报名表

苏州大学社会学院

2018 年 3 月 15 日

附件一： 江苏省档案技能实训菜单式课程实施一览表（2018 年度）

课程名称	主讲教师	实训套餐内容	天数	授课地点	开班计划	收费标准
A、《档案管理基础技能》	吴品才	A001 档案价值鉴定和 8 号令、10 号令解读	5 天	苏州市区内	5 月下旬、7 月上旬、11 月上旬各一次	培 训 费 2700 元/人 (含食宿)
	王 芹	A002 归档文件整理规则 (DA/T22-2015)				
	胡 燕	A003 文书档案分类与档号编制				
	丁耀琪	A004 文书档案著录和数据库				
	胡 燕	A005 全宗卷和全宗指南编制规范				
	钱万里	A006 苏州大学档案实训中心模拟实训				
B、《照片档案管理》	胡 燕	B001 传统照片档案管理	4 天	苏州市区内	6 月上旬、10 月下旬各一次	培 训 费 2200 元/人 (含食宿)
	吴品才	B002 数码照片归档与管理规范 (DA/T 50-2014)				
	雷科民	B003 摄影构图、照片档案数字化处理和存储				
	邵 华	B004 照片图文库和信息检索				
	黄慧珍	B005 张家港市档案馆/张家港图片中心模拟实训				
	雷科民					
C、《重大建设工程项目档案 管理》	方 鸣	C001 依法依规加强重点工程项目档案管理	5 天	苏州市区内	5 月和 10 月中 旬各一次	培 训 费 2700 元/人 (含食宿)
	吴品才	C002 建设项目档案管理的原则和方法				
	吴建华	C003 建设项目档案管理模式的建立与完善				
	张照余	C004 建设项目文件的数字化与信息化管理				
	吴品才	C005 《重大建设工程项目档案验收办法》解读				
	吉 伟	C006 城市轨道交通档案整理案例分析				
		C007 重点建设工程实地考察				

附件二：

2018 江苏省档案技能实训菜单式课程 报 名 表

经研究，我单位选派下列同志参加学习（加盖单位公章）：

姓 名		性 别		职 务	
单位名称	(需完整全称)				
社会信用服务统一代码 (企业纳税识别号)		(重要)			
通讯地址	(重要)			邮 编	
手机	(重要)		邮 箱	(重要)	
所选课程套餐				时 间	
请选择住宿类型（单住加收床位费）					
标准间单人住 <input type="checkbox"/>			标准间与人合住 <input type="checkbox"/>		
备注：					
(本回执复印有效)					