

苏州大学

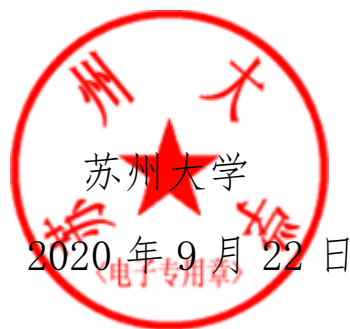
苏大教〔2020〕57号

关于印发《苏州大学本科毕业设计（论文） 工作管理办法（2020年修订）》的通知

各学院（部）、部门、直属单位：

《苏州大学本科毕业设计（论文）工作管理办法（2020年修订）》业经学校2020年第22次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



苏州大学本科毕业设计（论文）工作管理办法

（2020年修订）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校本科毕业设计（论文）管理工作，提高本科毕业设计（论文）的质量，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 毕业设计（论文）是本科专业人才培养方案的重要组成部分，是培养学生综合运用所学基础理论、基本知识和基本技能进行科学研究的初步训练，是提高学生分析问题、解决问题能力的重要实践教学环节。各学院（部）须精心组织，加强管理，不断提高毕业设计（论文）质量。

第二章 基本要求

第三条 毕业设计（论文）要充分体现专业人才培养目标的要求，符合《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》相关专业的规定，具有思想性、科学性、创新性、学术性和专业性。

第四条 毕业设计（论文）实行准入制度，各专业须在人才培养方案中明示学生进入毕业设计（论文）环节所须获得的最低学分，达到该学分者方可进入毕业设计（论文）环节。

第五条 毕业设计（论文）的开展严格按照各专业人才培养

方案规定的时间进行，一般安排在本科阶段的最后一学期。

第六条 毕业设计（论文）工作的所有环节均须在“苏州大学毕业设计（论文）管理系统”中完成。

第三章 组织管理

第七条 毕业设计（论文）工作在分管教学学校长的领导下，实行两级管理。

第八条 教务部全面负责毕业设计（论文）的管理工作，主要包括：

1. 制定毕业设计（论文）工作的管理制度。
2. 利用毕业设计（论文）管理系统，组织和实施毕业设计（论文）各阶段工作，督促检查各环节的进展及质量。
3. 做好毕业设计（论文）的总结、评优及抽检工作。

第九条 各学院（部）具体负责毕业设计（论文）的组织和实施工作，主要包括：

1. 根据学校毕业设计（论文）管理制度，制定本学院（部）的毕业设计（论文）实施细则。
2. 安排毕业设计（论文）工作任务，确定指导教师，开展毕业设计（论文）工作动员及培训。
3. 明确选题要求，审核并发布选题指南，组织学生选题。
4. 做好毕业设计（论文）各阶段检查工作，定期跟踪工作进

度，协调解决工作过程中的各项事宜。

5. 审核校外单位参与毕业设计（论文）工作的申请，并同校外单位及学生签订联合指导协议及安全协议。

6. 加强学生学术道德、学术规范教育，建立毕业设计（论文）诚信审查制度。

7. 成立毕业设计（论文）答辩委员会及答辩小组，组织审查（复查）学生毕业设计（论文）的成绩评定。

8. 组织优秀毕业设计（论文）、团队与优秀指导教师的评选和推荐工作，做好毕业设计（论文）的总结及存档工作。

第四章 指导教师

第十条 毕业设计（论文）工作实行指导教师负责制，指导教师由各学院（部）确定，理工农医类专业每位指导教师指导的人数原则上不超过6人，文科类专业不超过8人。

第十一条 指导教师必须具有中级及以上职称，同时具备一定的实践经验。初级职称人员不可单独指导毕业设计（论文），各学院（部）可有计划地安排他们协助指导，培养他们今后独立指导的能力。

第十二条 学生申请在校外单位完成毕业设计（论文），实行毕业设计（论文）“双导师制”，即以合作指导的形式聘请相关单位相当于中级及以上职称的科研、工程技术、管理人员担任

校外指导教师，同时指定本学院（部）相关专业教师作为校内指导教师，以便及时掌握进度和要求，协调有关事项。

第十三条 指导教师直接负责所指导学生的毕业设计（论文）工作，主要包括：

1. 根据专业培养目标和教学要求，把握选题原则，指导学生正确选题。

2. 指导学生制定周密的工作计划，并在毕业设计（论文）管理系统内填写任务书。

3. 定期对学生的毕业设计（论文）工作进行指导、检查和答疑，每生每周不少于1次，相关内容由指导教师在系统内提交文字指导记录。

4. 指导学生正确撰写毕业设计（论文）报告，格式规范，内容详实，数据真实，图形工整，文字流畅。

5. 做好毕业设计（论文）答辩前的审阅工作并及时写出评语、评定成绩，审阅不合格的学生不予参加答辩。

6. 指导学生熟悉答辩过程，督促学生做好答辩前的各项准备工作。

7. 指导过程中注重培养学生独立分析问题和解决问题的能力，充分发挥学生的主动性和积极性，鼓励学生的创新精神，结合业务指导，对学生进行学术诚信教育和职业道德教育。

8. 总结毕业设计（论文）教学工作经验，不断改进毕业设计（论文）工作方法，提高毕业设计（论文）质量。

第五章 学生守则

第十四条 学生应在指导教师的指导下独立完成毕业设计（论文）工作，严格按照毕业设计（论文）管理系统中各阶段规定的时间及要求，及时完整地提交毕业设计（论文）相关材料，所有材料的撰写必须符合要求。

第十五条 学生应树立正确的学术道德观，充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严禁弄虚作假，严禁抄袭他人的成果，毕业设计（论文）须进行查重检测并达到要求，否则不得参加答辩；在毕业设计（论文）抽检工作中，被定为“不合格”的毕业设计（论文）必须按照相关规定及程序处理后重新提交。

第十六条 学生应尊敬师长，团结互助，虚心接受指导教师的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进展。遵守纪律，爱护公物，若因不听从指导造成的伤害或其他不良后果，均由学生本人负责。

第十七条 严格执行考勤制度，在指定地点进行毕业设计（论文）工作，若拟在校外单位完成毕业设计（论文）的，须及时提出申请，审核通过后方可在校外单位完成毕业设计（论文）。整个毕业设计（论文）阶段，原则上不得请假。如遇特殊情况，需

本人提出申请，按学校有关规定办理请假手续，累计缺课时间超过毕业设计（论文）总学时的三分之一者，不得参加答辩，成绩以零分计。

第十八条 毕业设计（论文）成果及相关资料应及时交所在学院（部）存档，学生对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料应负有保密责任，未经许可不得擅自对外交流或转让，成果须经指导教师同意后方可对外发表。

第六章 选题与实施

第十九条 毕业设计（论文）的选题应符合以下原则：

1. 符合专业培养目标和教学基本要求，体现专业基本教学内容，结合学科专业优势和特色，同时考虑学生的兴趣和专长。

2. 符合社会发展和经济建设需要，具有一定的理论价值和实际应用价值，与教学、科研、生产实践、实验室建设等紧密结合，对科技生产和社会生活的实际问题进行研究，注重与科研项目或工程实践的关联度。

3. 应有益于学生综合运用所学的理论知识与技能，有利于学生实践能力、创新思维和创新能力的培养。

4. 应贯彻因材施教的原则，难度和工作量应考虑学生的专业基础和实际水平，研究内容应能让学生在专业人才培养方案规定的时间内，经过努力可以相对独立地完成阶段性成果。

第二十条 选题应按以下工作程序和规范化要求操作：

1. 选题一般由指导教师提出，每位学生独立完成一个选题，学生自拟题目不能超出专业范围以外，且须经指导教师同意。所有选题须经各专业负责人审核、学院（部）分管教学领导统一审定后发布。

2. 选题数量应大于应做毕业设计（论文）学生数，于毕业设计（论文）工作开始前2周内向学生公布。选题实行双向选择，学生自愿选题和选择指导教师，指导教师依据条件选择学生，最终由学院（部）统一协调确定。

3. 选题要求一人一题，若多个指导教师联合指导多名学生，组成毕业设计（论文）团队开展团队合作研究的，团队必须有一个总课题，每个团队成员各有一个相对独立的分课题，分课题要设计合理，研究内容有机联系，团队成员协调配合，完成总课题报告的同时每个团队成员也须独立完成分课题的毕业设计（论文）。

4. 有条件的学院（部）可以尝试组织不同学科、不同专业的学生合作完成毕业设计（论文）大课题，促进学术交流，扩大学生知识面，提高学生的科学研究能力。

5. 近三年内使用过的选题应避免重复。

6. 选题确定后原则上不得调整或更改，若确因特殊原因需变

动选题，应于毕业设计（论文）所在学年的第九周前提出并经指导教师和专业负责人审批同意，第九周开始不再允许更改选题，但允许对论文选题表达方式进行微调。

第七章 写作流程与规范

第二十一条 学生应在指导教师的指导下完成毕业设计（论文）任务书，主要内容包括：主要任务及目标、基本要求、参考文献、总体进度安排等。

第二十二条 学生应根据任务书的要求把控好整体进度，至少每 2 周在毕业设计（论文）管理系统内提交一次进展情况报告。

第二十三条 学生应独立翻译一篇与毕业设计（论文）工作相关的外文文献（外语类专业、汉语国际教育专业除外），参阅外文文献资料一般不得少于 3000 个单词（字），体育类和艺术类专业允许适当减少，但不得少于 2000 个单词（字）。

第二十四条 学生须根据自身对毕业设计（论文）所选题目的总体认识、文献资料查阅情况及毕业设计（论文）进度规划等，在毕业设计（论文）工作开始 2 周内，提交一篇不少于 1500 字或同等学术话语外文单词数（摘要和参考文献不计入总字数）的文献综述报告。

第二十五条 毕业设计（论文）的撰写应做到条理清晰，逻辑性强，符合写作规范。正文字数（不含封面、目录、中英文摘

要、参考文献、致谢、各类附录等) 不得少于 8000 字, 外语类专业字(单词) 数不少于学术话语中的同等数量。

第二十六条 毕业设计(论文) 须在管理系统内提交查重, 可参加答辩的毕业设计(论文) 查重报告中“总文字复制比”不得超过 25%; 推荐为校级优秀毕业设计(论文) 的“总文字复制比”不得超过 15%。

第二十七条 所有文本格式按照《苏州大学本科毕业设计(论文) 装订及打印格式》要求完成。

第八章 评阅与答辩

第二十八条 答辩前, 学生的毕业设计(论文) 材料须提交评阅人评阅。评阅人由专业负责人确定, 应具有指导教师资格, 但指导教师不得担任所指导学生毕业设计(论文) 的评阅人。评阅人须就毕业设计(论文) 完成质量给出评阅意见并评定成绩。

第二十九条 各学院(部) 成立毕业设计(论文) 答辩委员会, 主持本单位毕业设计(论文) 答辩工作。答辩委员会由各学院(部) 领导及专家 5-7 人组成, 设主任委员、副主任委员、秘书各一人, 主任委员由分管教学院长担任。

第三十条 答辩委员会根据工作需要组织若干个答辩小组, 具体负责答辩工作。每个答辩小组不少于 3 名成员(不含答辩秘书、答辩记录员), 每个成员所指导的学生不得分配在本组参加

答辩。答辩委员会及答辩小组成员必须由具有中级及以上职称人员担任。

第三十一条 答辩应以公开方式进行，答辩委员会及小组人员名单、分组情况、时间、地点等应在答辩前公布。

第三十二条 答辩委员会主要职责：

1. 组织和领导答辩小组完成毕业设计（论文）答辩工作。
2. 确定答辩小组人选、答辩程序、答辩场地及答辩纪律等。
3. 完成答辩工作的自评报告和总结报告。

第三十三条 答辩小组主要职责：

1. 提前了解学生毕业设计（论文）内容及指导教师、评阅教师的评语，答辩中根据毕业设计（论文）涉及的内容和要求，针对基本概念、理论和研究成果对学生进行提问。

2. 认真听取学生在答辩中的汇报及对问题的回答，做好答辩记录。

3. 依据评分标准初步给定毕业设计（论文）成绩及评语，并录入毕业设计（论文）管理系统。

第三十四条 毕业设计（论文）答辩工作原则上采用线下答辩。若因特殊原因采用线上答辩的，须报答辩委员会并经分管教学领导审批同意后方可进行。线上答辩须全程录像，答辩流程、材料的存档等要求与线下答辩要求一致，线上答辩与线下答辩要

做到同质等效。

第三十五条 对拟推荐申报校级及以上等级的优秀毕业设计（论文）和初次答辩后存在较大异议的毕业设计（论文），答辩委员会须组织二次答辩；对初次答辩后成绩被评定为不及格的毕业设计（论文），学生须认真修改，经指导教师、学院（部）答辩委员会同意后二次答辩，二次答辩通过后方可获得毕业设计（论文）学分。

第九章 成绩评定

第三十六条 毕业设计（论文）以学生完成工作任务的情况、成果的水平、独立工作能力和创新精神、工作态度、工作作风以及答辩情况为依据，全面综合地评价学生的业务水平。

第三十七条 毕业设计（论文）成绩评定采用五级记分和评语相结合的办法。五级记分方法为：90-100分（优秀）、80-89分（良好）、70-79分（中等）、60-69分（及格）、60分以下（不及格）。成绩由指导教师、评阅教师和答辩小组共同评定，比例为3：3：4。

第三十八条 各学院（部）答辩委员会须对评定的总成绩进行审定，毕业设计（论文）成绩以审定后的成绩为准。成绩评定须呈正态分布，“优秀”等级的比例控制在各专业参加答辩学生总人数的15%-25%，不满足该比例的毕业设计（论文）成绩不得

上报。

第十章 评优与总结

第三十九条 毕业设计(论文)答辩工作结束后,各学院(部)按参加答辩学生总人数3%的比例推荐校级优秀毕业设计(论文),按每单位不超过2个名额推荐校级优秀毕业设计(论文)团队,按指导教师总数2%的比例推荐校级优秀指导教师,其中校外指导教师数量不超过总数的一半。

第四十条 教务部组织专家对校级优秀毕业设计(论文)、团队进行评审,并择优推荐参加省级优秀毕业设计(论文)、团队评选。优秀毕业设计(论文)主要内容、优秀毕业设计(论文)团队总报告编入当年《苏州大学优秀毕业设计(论文)、团队汇编》。

第四十一条 毕业设计(论文)工作结束后,各学院(部)应认真总结。总结内容包括:毕业设计(论文)的基本情况,各环节的组织落实情况,主要工作经验,取得的成绩,存在的问题及改进措施等方面。书面总结于每年九月底前提交教务部,教务部将于每年十月组织专家和督导对全校毕业设计(论文)质量进行评估,并及时反馈评估结果,以推进毕业设计(论文)工作质量的提高。

第十一章 档案管理

第四十二条 毕业设计（论文）全套材料包括毕业设计（论文）文本、任务书、外文原文与译文、文献综述、中期进展情况检查表、答辩记录表、成绩评定表（含指导教师评语、评阅人评语及答辩小组评语）、毕业设计（论文）团队的组成情况及团队总报告、优秀毕业设计（论文）推荐表（仅限被评为校级优秀的学生）、优秀毕业设计（论文）团队推荐表（仅限被评为校级优秀的团队）。

第四十三条 所有学生的毕业设计（论文）全套材料交所在学院（部）教学档案管理人员长期保存，电子文本和纸质文本各一份；校级优秀毕业设计（论文）、校级优秀毕业设计（论文）团队材料除所在学院（部）保存外，另需提交一份由学校档案馆长期保存。

第十二章 附则

第四十四条 本办法自发布之日起实施，原《苏州大学本科生毕业设计（论文）工作办法》（苏大教〔2013〕123号）同时废止。

第四十五条 本办法由教务部负责解释。

附件：1. 苏州大学本科生毕业设计（论文）装订及打印格式

2. 苏州大学本科毕业设计（论文）评分细则
3. 苏州大学本科生校外单位进行毕业设计（论文）
工作规定
4. 苏州大学本科生校外单位毕业设计（论文）申请
接收函

附件 1

苏州大学本科毕业设计（论文） 装订及打印格式

一、毕业设计的装订顺序如下：

（一）封面

（二）独创性声明、使用授权声明

（三）设计

1. 中文标题、中文摘要及关键词

2. 英文标题、英文摘要及关键词

3. 目录

4. 设计正文

（1）明确设计（作品）选题及构思

（2）背景资料和考察调研

（3）设计（作品）目标及可行性分析

（4）设计（作品）实践讨论

（5）总结

5. 参考文献

6. 致谢

7. 附录（符号说明、程序源代码、原始材料、设计图纸、相关图片、调查报告等）

- (四) 任务书
- (五) 外文文献资料、中文译稿
- (六) 文献综述或读书报告
- (七) 中期检查表
- (八) 答辩记录表 (含二次答辩记录表)
- (九) 成绩评定表

二、毕业论文的装订顺序如下:

- (一) 封面
- (二) 独创性声明、使用授权声明
- (三) 论文
 1. 中文标题、中文摘要及关键词
 2. 英文标题、英文摘要及关键词
 3. 目录
 4. 论文正文
 5. 结论
 6. 参考文献
 7. 致谢
 8. 附录 (符号说明、程序源代码、原始材料、调查报告等)
- (四) 任务书
- (五) 外文文献资料、中文译稿
- (六) 文献综述或读书报告
- (七) 中期检查表

(八) 答辩记录表 (含二次答辩记录表)

(九) 成绩评定表

(十) 检测报告 (简洁版)

三、毕业设计 (论文) 文本打印格式 (参照国家标准 GB/T 7713.1-2006):

(一) 毕业设计 (论文) 一律使用 A4 纸单面打印。

(二) 毕业设计 (论文) 封面、独创性声明及使用授权声明由教务部统一提供电子模板。

(三) 中文标题采用小二号黑体字, 中文摘要、关键词采用小四号宋体字, 外文标题采用小二号 Times New Roman 字体, 外文摘要、关键词采用小四号 Times New Roman 字体。

(四) 目录采用四号宋体字, 分章节的毕业设计 (论文) 目录中每章题目用四号黑体字, 每节题目用四号宋体字, 并注明各章节起始页码, 题目和页码用 “……” 相连, 可参考如下所示:

文科类建议格式示例:

目录

第一章 XXXX----- 1

第一节 XXXX----- 2

一、XXXX ----- 3

理工农医类建议格式示例:

目录

第 1 章 XXXX----- 1

第 1.1 节 XXXX ----- 2

(五) 毕业设计（论文）正文版式

1. 正文内容中文采用宋体字，外文采用 Times New Roman 字体，标题加粗，章节题目采用小三号字，正文采用小四号字，章节题目、每节题目与正文之间空一个标准行。

2. 页面设置：页边距上 3.3cm，下 2.7cm，左 2.5cm，右 2.5cm，左侧装订线 0.5cm。行距为 1.5 倍，段前、段后均为 0 磅，段落首行缩进 2 个字符。

3. 页眉页脚：页眉距离 2.6cm，页脚距离 2cm，页眉居中，以小五号宋体字键入“苏州大学本科生毕业设计（论文）”，带横线，页脚插入页码，居中。

4. 页码：封面、独创性声明以及使用授权声明不设置页码；摘要和目录部分采用小写罗马数字连续编排，如 i、ii、iii、…；正文开始采用阿拉伯数字编排页码，数字左右加连字符，如-1-、-2-、-3-、…；参考文献、附录、致谢等接正文部分连续编排页码，格式要求与正文部分相同。

5. 外文翻译、文献综述或读书报告格式参照上述对论文正文的要求提交，不需要编排页码。

(六) 毕业设计（论文）的参考文献

1. 引用单篇参考文献应在引文右上角以方括号标注出。如“…效率可提高 25%^[1]。”表示此处援引自文献[1]。

2. 同一处引用多篇文献时,应将各篇文献的序号在中括号内全部列出,各序号间用英文逗号隔开,如遇连续引用序号,起始序号间用短横线连接。

3. 多次引用同一文献时,文后参考文献列表中只需要出现一次。

4. 参考文献著录请参考《信息与文献 参考文献著录规则》(GB/T 7714-2015)要求,常用参考文献著录项目和格式如下:

(1) 专著

主要责任者. 题名[M/文献载体标识]. 其他责任者. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 引文页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(2) 专著中的析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息[M/文献载体标识]. 版本项. 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(3) 连续出版物

主要责任者. 题名: 其他题名信息[文献类型标志/文献载体标识]. 年, 卷(期)-年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(4) 连续出版物中的析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志/文献载

体标识]. 连续出版物题名:其他题名信息,年,卷(期):页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(5) 专利文献

专利申请者或所有. 专利题名:专利国别,专利号[P]. 公告日期或开公告日期[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(6) 电子资源

主要责任者. 题名:其他题名信息[文献类型标志/文献载体标志]. 出版地:出版者,出版年:引文页码(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(7) 学位论文

主要责任者. 论文题名[D]. 出版地:出版者,出版年:页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(8) 论文集、会议录

主要责任者. 论文集名:其他论文集名信息[C]. 出版地:出版者,出版年:页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(9) 论文集、会议录的析出文件

析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 论文集主要责任者. 论文集名:其他论文集名信息[C/文献载体标识]. 出版地:出版者,出版年:页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(10) 科技报告

主要责任者. 报告题名: 其他报告题名信息[R]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

(11) 国际、国家标准及行业规范

起草责任者. 标准代号. 标准顺序号—发布年标准名称[S]. 出版地: 出版者, 出版年: 页码[引用日期]. 获取和访问路径. 数字对象唯一标识符.

四、优秀毕业设计（论文）浓缩稿格式

(一) 内容标题、署名、中文摘要和关键词、外文摘要和关键词、正文。其中，署名必须注明学院（部）、年级专业、学生姓名、指导教师姓名。

(二) 字体标题采用三号黑体字，署名采用五号宋体字，正文小标题采用小四号黑体字，正文采用小四号宋体字。

(三) 版面同毕业设计（论文）正文，总字数不超过 2000 字。

五、优秀毕业设计（论文）团队总报告格式

(一) 总报告标题、署名、中文摘要和关键词、外文摘要和关键词、正文。其中，署名必须注明团队内全体学生和指导教师。

(二) 字体标题采用三号黑体字，署名采用五号宋体字，正文小标题采用小四号黑体字，正文采用小四号宋体字。

(三) 版面同毕业设计（论文）正文。

附件 2

苏州大学本科毕业设计（论文）评分细则 （供参考）

一、指导教师、评阅人、答辩委员会（小组）成员在评分中要坚持严格要求和实事求是的原则，根据学生在毕业设计（论文）中独立完成的实际情况和评分标准做出评定。

二、毕业设计（论文）的成绩采用百分制计分，90-100 分（优秀）、80-89 分（良好）、70-79 分（中等）、60-69 分（及格）、60 分以下（不及格）。

三、采用“结构分”进行成绩的综合评定，结构分的构成：指导教师的评分、评阅人的评分、答辩小组的评分分别占总分的 30%、30%、40%。

四、评分细则

第一部分：指导教师用（总分 100 分）

1. 设计（论文）方案设计、文献检索、阅读及综述能力、进度等情况评价分。（计 25 分）

（1）能独立提出可行性研究方案，文献查阅、翻译、阅读能力很强，按要求按时完成外文翻译，译文准确质量好，有完整的文献综述报告；对自己的工作量要求很饱满，能很好地完成规定的进度；有很强的自学能力。（25-20 分）

(2) 能独立提出部分可行性研究方案，文献查阅、翻译、阅读能力较强，按要求按时完成外文翻译，译文准确质量较好，有文献综述报告；对自己的工作量要求较饱满，基本上能完成规定的进度；有较强的自学能力。(20-15分)

(3) 在指导教师的多次指导下，才能确定部分研究方案，文献查阅、翻译、阅读能力一般，未按要求完成或延时完成外文翻译，译文准确性及质量一般，只进行了文献查阅总结；对自己的工作量要求一般，勉强完成规定的进度；自学能力一般。(15-10分)

(4) 在指导教师的多次指导下，还提不出研究方案，文献查阅、翻译、阅读能力较差，未按要求完成或完成了部分外文翻译，译文准确性及质量较差，没有进行文献查阅总结；对自己的工作量要求不饱满，也没有完成规定的进度；自学能力较差。(10-0分)

2. 毕业设计（论文）质量和工作量评价分（计 50 分）

(1) 能熟练地综合运用所学理论和专业知识，对研究的问题能较深刻分析或有独到之处，成果突出，反映出作者很好地掌握了有关基础理论与专业知识；设计合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，有很强的实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力；论文结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅，完全符合规范化要求，用计算机打印成文。(50-45分)

(2) 能较熟练地综合运用所学理论和专业知识，对研究的问题能有较深刻分析或有独到之处，成果较突出，反映出作者较好地掌握有关基础理论与专业知识；设计较合理、理论分析与计算正确，实验数据准确可靠，有较强的实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力；论文结构较严谨，逻辑性较强，论述层次较清晰，语言准确，文字较流畅，符合规范化要求，用计算机打印成文。(45-25分)

(3) 尚能综合运用所学理论和专业知识，对研究的问题能分析，有一定的成果，反映出作者掌握了有关基础理论与专业知识；设计较合理、理论分析与计算较正确，实验数据准确较可靠，有一定的实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力；论文结构不够严谨，论述层次不够清晰，语言文字表达一般，基本符合规范化要求，用计算机打印成文。(25-15分)

(4) 不能熟练地运用所学理论和专业知识，对研究的问题不能深刻分析，基本没有成果，反映出作者不能很好地掌握有关基础理论与专业知识；设计不合理、理论分析与计算有错误，实验数据不可靠，实际动手能力、经济分析能力和计算机应用能力较差；论文结构不严谨，逻辑较差，论述层次混乱，语言不准确，文字不流畅，没有按规范化要求进行，没有用计算机打印成文。(15-0分)

3. 科学素养、学习态度、纪律表现等情况评价分(计25分)

(1) 学习态度认真、勤奋，科学作风严谨，虚心接受指导；

能充分发挥主动性、创造性和刻苦钻研精神，严格保证设计时间并按任务书中规定的进度开展各项工作，没有弄虚作假；严格执行请假制度，遵守校纪。（25-20分）

（2）学习态度较认真、勤奋，科学作风较严谨，能接受指导；能发挥主动性和创造性，刻苦钻研精神较好，基本保证设计时间并按任务书中规定的进度开展各项工作，没有弄虚作假；能执行请假制度，遵守校纪。（20-12分）

（3）学习态度一般，科学作风一般，不主动接受指导；主动性、创造性和刻苦钻研精神不够，没有严格按设计时间和任务书中规定的进度开展各项工作，没有弄虚作假；尚能执行请假制度，能遵守校纪。（12-8分）

（4）学习态度较差，科学作风不严谨，不接受指导；主动性、创造性和刻苦钻研精神较差，没有保证设计时间。没有按任务书中规定的进度开展各项工作，有弄虚作假现象；没有执行请假制度，有违反校纪校规现象。（8-0分）

第二部分：评阅教师用（总分 100 分）

1. 毕业设计（论文）文字书写评价分（计 20 分）

（1）设计（论文）结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅，标点符号、语法正确；完全符合规范化要求，用计算机打印成文。（20-15分）

（2）设计（论文）结构较严谨，逻辑性较强，论述层次较清晰，语言较准确，文字较流畅，标点符号、语法正确；基本符

合规范化要求，用计算机打印成文。（15-10分）

（3）设计（论文）结构逻辑性一般，论述层次不够清晰，语言不够准确，文字不够流畅，标点符号、语法有错误；不完全符合规范化要求，用计算机打印成文较乱。（10-5分）

（4）设计（论文）结构逻辑性差，论述层次不清晰，语言不准确，文字不流畅，标点符号、语法不正确；不符合规范化要求，用计算机打印成文较乱。（5-0分）

2. 毕业设计（论文）质量评价分（计40分）

（1）对于研究课题能熟练运用本专业所必需的基础理论和专业知识，分析问题，解决问题；理论正确，概念清楚，应用合理；层次清晰，重点突出，逻辑性强；论证严密，计算准确全面，结论合理；图表质量好，对于设计课题制图符合国家标准，图面质量好，无表达错误，图内文字工整，图纸数量达到要求。（40-35分）

（2）对于研究课题能运用本专业所必需的基础理论和专业知识，分析问题，解决问题；理论较正确，概念较清楚，应用较合理；层次较清晰，重点较突出，逻辑性较强；论证较严密，计算准确全面，结论较合理；图表质量较好，对于设计课题制图符合国家标准，图面质量好，无表达错误，图内文字工整，图纸数量达到要求。（35-25分）

（3）对于研究课题尚能运用本专业所必需的基础理论和专业知识，分析问题，解决问题；理论较正确，概念不太清楚，应

用不太合理；层次不够清晰，重点不够突出，逻辑性一般；计算较准确全面，结论较合理；图表质量一般，对于设计课题制图基本符合国家标准，有表达错误，图内文字较工整，图纸数量基本达到要求。（25-15分）

（4）对于研究课题不能运用本专业所必需的基础理论和专业知识，分析问题，解决问题；理论不正确，概念不清楚，应用不合理；层次不清晰，重点不突出，逻辑性不强；计算不准确全面，结论不合理；图表质量较差，对于设计课题制图不符合国家标准，图面质量较差，表达错误，图内文字不工整，图纸数量没有达到要求。（15-0分）

3. 工作量情况评价分（计 20 分）

（1）按任务书的要求全部完成各项任务，外文翻译、文献综述报告、正文字数等达到优质要求，完成的工作量较大。（20-15分）

（2）按任务书的要求基本完成各项任务，外文翻译、文献综述报告、正文字数等达到规定要求，完成的工作量适当。（15-10分）

（3）未按任务书的要求全部完成各项任务，外文翻译、文献综述报告、正文字数等有一项未达到规定要求，完成的工作量较小。（10-5分）

（4）没有完成任务书中所规定各项任务，外文翻译、文献综述报告、正文字数等没有达到规定要求。（5-0分）

4. 毕业设计（论文）创新及分析问题、解决问题能力评价分（计 20 分）

（1）研究成果具有一定水平，得出创造性结论，在某些领域获得初步进展，研究工作具有一定的学术和实用价值，体现出很好水平；能正确地分析毕业设计（论文）实施过程中遇到的各种问题，并提出解决问题的办法与建议，有重大改进或独特见解，有一定实用价值，具有很强的计算机运用技能。（20-15）

（2）提出了创新设想，但具体思路尚有待完善或有考虑不周之处，能较正确地分析毕业设计（论文）实施过程中遇到的各种问题，有解决问题的办法与建议，但没有重大改进或独特见解，实用价值一般，具有较强的计算机运用技能。（15-10 分）

（3）提出了创新设想，但尚未有解决的思路，能分析毕业设计（论文）实施过程中遇到的各种问题，但不能提出解决问题的办法与建议，没有重大改进或独特见解，有一定实用价值，计算机运用技能一般。（10-5 分）

（4）没有创新设想，不能正确地分析毕业设计（论文）实施过程中遇到的各种问题，并提出解决问题的办法与建议，没有重大改进或独特见解，无实用价值，计算机运用技能较差。（5-0 分）

第三部分：答辩小组用（总计 100 分）

1. 毕业设计（论文）介绍表达情况评价分（计 20 分）

（1）能很好地运用所学理论和专业知识，简明扼要、重点

突出地阐述论文的主要内容，论点正确，思路清晰，语言表达准确，表现出对所从事的研究内容掌握得很透彻。（20-15分）

（2）能运用所学理论和专业知识，简明扼要、有重点突出地阐述论文的主要内容，论点基本正确，思路较清晰，语言表达较准确，表现出对所从事的研究内容掌握得较好。（15-10分）

（3）尚能运用所学理论和专业知识，阐述论文的主要内容，论点基本正确，思路不够清晰，语言表达一般，表现出对所从事的研究内容掌握得不够透彻。（10-5分）

（4）不能运用所学理论和专业知识，简明扼要、重点突出地阐述论文的主要内容，论点有错误，思路不清晰，语言表达不准确，表现出对所从事的研究内容掌握得较差。（5-0分）

2. 回答问题表现评价分（计40分）

（1）回答问题有理论根据，思路清晰，论点正确，基本概念清楚，对主要问题回答深入准确，有一定创见；能准确流利地回答各种问题，表现出理论知识掌握扎实。（40-35分）

（2）回答问题有理论根据，思路较清晰，论点较正确，概念基本清楚，对主要问题的回答基本正确，有一定创见；能回答各种问题，有一定的理论知识基础。（35-25分）

（3）回答问题思路不够清晰，论点、论据基本成立，概念基本清楚，对主要问题回答经启发后才能答出，回答问题较肤浅，没有创见；能回答各种问题，但语言表达一般，理论知识掌握不够扎实。（25-20分）

(4) 回答问题思路不清晰，论点、论据基本不成立，基本概念不清楚，对主要问题回答经启发后仍未答出；没有创见；能回答问题，但表达不清，理论知识掌握不扎实。(20-0分)

3. 毕业设计（论文）水平和工作量评价分（计40分）

(1) 按照培养目标，围绕本学科和专业选择有较高实用价值的、具有所学课程知识、能力训练的题目，有创新性成果，全面完成了任务书所规定的各项要求；设计（论文）书写完全符合规范化要求。(40-30分)

(2) 按照培养目标，围绕本学科和专业选择有实用价值的、具有所学课程知识、能力训练的题目，有创新性成果，较好地完成了任务书所规定的各项要求；设计（论文）书写基本符合规范化要求。(30-20分)

(3) 按照培养目标，围绕本学科和专业选择实用价值一般、有所学课程知识，但没有能力训练的题目，创新性成果一般，任务书中所规定的各项要求完成一般；设计（论文）书写不太符合规范化要求。(20-10分)

(4) 未按照培养目标及围绕本学科和专业选择具有实用价值和具有所学课程知识、能力训练的题目，没有创新性成果，没有完成任务书所规定的各项要求；设计（论文）书写不符合规范化要求。(10-0分)

附件 3

苏州大学本科生校外单位进行毕业设计 (论文) 工作规定

为进一步推动高等教学改革,探索充分利用社会资源提高教学质量的新途径,学校鼓励本科毕业设计(论文)课题与生产实际紧密结合,在条件许可的情况下,允许或推荐部分优秀学生到校外单位进行毕业设计(论文)。具体管理规定如下:

一、对学生在校外单位进行毕业设计(论文)教学工作,必须坚持“有序、规范、确保质量”的原则,严格审查,严格要求,周密安排。

二、资格条件

同时具备下列条件者方可申请到校外做毕业设计(论文):

(一)学生必须已取得除毕业设计(论文)以外专业培养计划规定的全部学分;

(二)学生已经与校外单位签署工作协议或者获取外单位入学资格,或学院(部)已经与校外单位签署了联合指导协议;

(三)接收单位必须具有较强的技术实力和经济实力,同时热心支持和关心学校人才培养工作,能为学生开展毕业设计(论文)提供必要的工作条件和生活条件,并能选派出优秀的技术人员担任毕业设计(论文)指导工作。

三、学生在校外进行毕业设计(论文)的单位原则上仅限苏

州大市及周边地区。到外省（市）进行毕业设计（论文）的应严格控制，须经学院（部）分管教学院长及教务部批准。

四、基本程序

（一）学生提供校外单位同意接收做毕业设计（论文）的邀请函或接收函；

（二）学院（部）与指导单位签署指导协议和安全协议；

（三）学生与学院（部）签署安全协议；

（四）学生本人在毕业设计（论文）管理系统内提出申请，并将上述材料作为附件上传至毕业设计（论文）管理系统；

（五）本校指导教师审批；

（六）学生所在学院（部）分管教学院长审批；

（七）教务部审批。

五、由学院（部）组织的到校外单位进行毕业设计（论文）的，必须以学院（部）名义与对方单位签订“毕业设计（论文）联合指导协议书”，明确双方的职责、义务以及对学生的要求、安全责任等。签订的“协议书”文本在毕业设计（论文）工作开始前或开始后一周内交教务部备案。

六、学生毕业设计（论文）的课题，必须符合本专业培养目标的要求，严格按照《苏州大学本科毕业设计（论文）工作管理办法》中的选题原则执行。

下列课题均不得作为学生毕业设计（论文）的课题使用：

（一）范围过专过窄、偏离本专业所学基本知识的课题；

(二) 内容简单、达不到综合训练目的的课题；

(三) 毕业设计(论文)期间难以完成或不能取得阶段性成果的课题。

七、学生在校外进行毕业设计(论文)，必须有两名指导教师。其中一人为接收单位具有中级及其以上职称的工程技术人员，另一人为校内专业指导教师。校内指导教师必须对学生毕业设计(论文)教学工作负全责，掌握进度和要求，协调有关问题，严把质量关。学生返校时，应有校外指导教师的书面鉴定意见。

八、学生在校外单位做毕业设计(论文)期间所产生的所有费用由各学院(部)、学生本人和接收单位负责。

九、各学院(部)在毕业设计(论文)工作正式开始后，应将在校外单位进行毕业设计(论文)的学生及有关信息进行登记，同时报教务部备案。

十、学生必须在答辩前二周返回学校，毕业设计(论文)的答辩及成绩评定原则上在校内进行。

十一、各学院(部)应加强对学生的管理。学生在校外期间，必须严格遵守所在单位的规章制度，提高安全意识，确保人身安全；每天应写“毕业设计(论文)工作日记”，每周要与校内指导教师至少联系1次。

附件 4

苏州大学本科生校外单位毕业设计（论文） 申请接收函

_____学院（部）：

经研究决定，我方同意接收_____级_____专业_____同学来本单位进行本科毕业设计（论文）工作。我方将根据苏州大学毕业设计（论文）工作的需求提供仪器设备、场地等必要条件，并与贵单位密切合作，协助该同学完成本科毕业设计（论文）的相关工作。

接收单位指导教师（签名）：

接收单位公章

年 月 日

